



ISTITUTO Superiore Pascal/Comandini

P.le Macrelli, 100
47521 Cesena
Tel. +39 054722792
Cod.fisc. 90076540401 -
Cod.Mecc. FOIS01100L
FOIS0100L@istruzione.it



FOIS0100L@pec.istruzione.it

Cesena, 6 giugno 2018

Circolare 203/18

agli uffici di segreteria

Al referente del *plico telematico*

Ai docenti collaboratori sostituiti del dirigente:

prof. Bazzocchi Marco e Gradara Sara e Alessandro Bartoletti

Agli A.T.

Ai referenti dei collaboratori scolastici

Al referente ufficio fotocopie

p.c. Alla DSGA e al personale A.T.A

OGGETTO: Esami di Stato A.S. 2017/2018 – DISPOSIZIONI DI CARATTERE LOGISTICO ED ORGANIZZATIVO - GESTIONE DEL PLICO TELEMATICO. PLESSO PASCAL

A) DISPOSIZIONI GENERALI DI CARATTERE LOGISTICO-ORGANIZZATIVO CONNESSE ALLE PROCEDURE PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI

Per lo svolgimento delle varie procedure connesse con gli Esami di Stato, occorre predisporre nei giorni precedenti affinché i locali scelti per le commissioni siano idonei sotto il profilo della sicurezza, dell'agibilità e dell'igiene e che si presentino dignitosi ed accoglienti offrendo un'immagine della Scuola consona e decorosa. Inoltre occorre assicurare che le aule adibite ai lavori delle singole commissioni siano attrezzate con stampanti perfettamente funzionanti e dotate di toner e di carta in quantità sufficiente e di almeno un PC con ordinaria dotazione software e di collegamento alla rete Internet per le funzioni applicative associate all'utilizzo del software "Commissione WEB". Pertanto la disposizione delle aule per le commissioni è allegata alla presente.

Per quel che concerne la sicurezza e l'affidabilità dei locali, occorre assicurare che i relativi accessi siano muniti di serrature e chiavi perfettamente funzionanti e che ciascuna Commissione possa disporre di un armadio metallico, adatto allo scopo, entro cui custodire la documentazione relativa ai candidati, gli atti, gli elaborati, i registri e gli stampati (ufficio tecnico, collaboratori scolastici).

Nella considerazione che occorrerà riprodurre le tracce delle prove scritte in numero di esemplari perfettamente corrispondente al fabbisogno dei candidati di ciascuna Commissione, si dispone che l'ufficio fotocopie (referente ufficio), attivo e pronto dalle ore 8.00, sia dotato di almeno due macchine perfettamente funzionanti e dotate di toner e di carta in quantità sufficiente.



ISTITUTO Superiore Pascal/Comandini

P.le Macrelli, 100

47521 Cesena

Tel. +39 054722792

Cod.fisc. 90076540401 -

Cod.Mecc. FOIS01100L

FOIS0100L@istruzione.it

FOIS0100L@pec.istruzione.it



Per parte loro, gli uffici di segreteria metteranno a disposizione, per le esigenze operative delle Commissioni, il telefono, il fax, le attrezzature e i mezzi di comunicazione in dotazione e assicureranno un'attività continua e puntuale di assistenza e di supporto alle Commissioni, programmando e garantendo la presenza e la collaborazione di personale amministrativo, tecnico e ausiliario. In particolare, si sottolinea per la referente del magazzino la necessità di preparare, con ragionevole anticipo, gli atti, i documenti, gli stampati e il materiale di cancelleria occorrenti alle Commissioni per l'espletamento del loro mandato.

C) PROCEDURE CONNESSE CON L'INVIO DEL "PLICO TELEMATICO"

Tenuto conto della necessità di consentire l'espletamento delle operazioni collegate alla estrazione e stampa delle tracce delle prove, inviate con la modalità del "*plico telematico*", in ognuno dei giorni impegnati dalle prove scritte, sarà consentito, fino al completamento della stampa delle tracce relative, rispettivamente, alla prima prova scritta e alla seconda prova scritta, esclusivamente il collegamento con la rete INTERNET dei computer utilizzati: 1) dal dirigente scolastico o di chi ne fa le veci; 2) dal DSGA o da chi ne fa le veci; 3) dal referente plico telematico. Durante lo svolgimento delle prove scritte sarà inoltre disattivato il collegamento alla rete Internet per la parte didattica.

Il referente del plico telematico, per ciascun plesso, – attraverso gli opportuni contatti con l'assistente tecnico preposto – avrà a disposizione, nell'ufficio didattica destinato specificamente a tale scopo e impedito all'accesso di altro personale al di fuori del referente e dei presidenti di commissione, una postazione di lavoro con un PC con i seguenti requisiti minimi:

- PC con S.O. Windows XP o superiore;
- Software Acrobat Reader 9 o successivo installato;
- Stampante Laser per la stampa dei testi delle prove in formato A4 con una risoluzione in bianco e nero di almeno 300 DPI;

Funzionamento del plico telematico

I referenti di sede abilitati a gestire il plico telematico, attraverso un'apposita area riservata del SIDI, accedono, nell'arco temporale stabilito dal Ministero, ad una funzione che consente di scaricare il "*plico telematico*" contenente i "temi d'esame" criptati relativi alla commissione o alle commissioni operanti presso tutte le sedi d'esame dell'Istituzione Scolastica di cui sono stati nominati referenti.

Per decifrare il contenuto del plico è necessario poter disporre contemporaneamente e congiuntamente di due chiavi: la prima chiave, la cosiddetta password di istituto, è unica per istituzione scolastica; l'altra chiave, denominata chiave ministero, distinta tra prima, seconda e quarta prova, sarà resa nota solo la mattina in cui si svolgerà la relativa prova scritta. La password di istituto dovrà essere conservata per poter essere utilizzata per l'apertura del plico ed è unica per



ISTITUTO Superiore Pascal/Comandini

P.le Macrelli, 100
47521 Cesena
Tel. +39 054722792
Cod.fisc. 90076540401 -
Cod.Mecc. FOIS01100L
FOIS0100L@istruzione.it



FOIS0100L@pec.istruzione.it

tutti i referenti di sede del medesimo istituto. L'eventuale utilizzo anticipato di tale password non consentirà comunque di decifrare i testi contenuti nel "plico telematico" poiché, fino alla data di effettivo svolgimento delle prove scritte d'esame, non sarà disponibile la chiave ministero, necessaria per la decrittazione.

Si danno disposizioni affinché sia assicurata la conservazione della password e dell'accesso ai PC nei quali saranno installati i "pliche telematici" limitato ai soli referenti di sede. E' comunque vietata l'installazione dei "pliche telematici" su apparecchiature informatiche diverse dai PC da utilizzare per la stampa dei testi delle prove.

Il giorno dell'esame

La mattina dell'esame, prima dell'ora fissata per l'inizio della prova, il presidente o i presidenti delle commissioni (o i rispettivi delegati) si recano nell'ufficio didattica dove sono state allestite le postazioni di lavoro contenenti i "pliche telematici". Il referente attiva, per ciascuna postazione di lavoro, l'applicazione (contenuta in ogni "plico telematico") che consente di decriptare i testi delle tracce. L'attivazione avviene mediante inserimento del codice istituto e della Password di istituto. Il referente di sede e il presidente di commissione accedono quindi alla chiave ministeriale, pubblicata attraverso i canali che saranno scelti e indicati al momento opportuno dal Ministero. L'inserimento della chiave ministero consentirà di decriptare il testo.

Per la prima prova scritta l'applicazione prospetta, se non ci sono prove speciali, una sola possibilità (P000 - Italiano). Per la seconda prova scritta, nel caso di commissioni con classi che seguono differenti indirizzi di studio, il sistema prospetta le diverse seconde prove assegnate a ciascun indirizzo di studi. È sufficiente selezionare le prove occorrenti e cliccare sul pulsante apri o salva. (a differenza dello scorso anno, infatti, è possibile stampare la prova dopo averla aperta o dopo averla salvata in locale in modo da consentire la gestione delle prove speciali).

Il presidente può delegare al referente di sede l'esecuzione delle operazioni sopra descritte, che devono comunque svolgersi sotto la sua vigilanza. Alle operazioni assistono i rappresentanti dei candidati (almeno due per ciascuna classe commissione).

Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco Postiglione



ISTITUTO Superiore Pascal/Comandini

P.le Macrelli, 100

47521 Cesena

Tel. +39 054722792

Cod.fisc. 90076540401 -

Cod.Mecc. FOIS01100L

FOIS0100L@istruzione.it

FOIS0100L@pec.istruzione.it



COMMISSIONE FOITAT001 - I
ITAT ELETTR. E TELECOM

Classi: 5^A – 5^C

Candidati: 44

Prove scritte: **corridoio 1° piano, ala nord**

Aula commissione e aula Prove orali: **aula CAD**

COMMISSIONE FOITIA001 - I
ITIA -INFORMATICA

Classi: 5^E – 5^F

Candidati: 40

Prove scritte: **corridoio 1° piano, ala sud**

Aula commissione e aula Prove orali: **aula 15**

COMMISSIONE FOITIA002 - II
ITIA -INFORMATICA

Classi: 5^G – 5^L

Candidati: 49

Prove scritte: **2° piano ala nord**

Aula commissione e aula Prove orali: **aula 28**

COMMISSIONE FOIPM9001 - I
Indirizzo IPM9 (manutenzione curvatura meccanica)

Classi 5A-5B

Candidati 32

Prove scritte: **primo piano corridoio**

Aula commissione e aula Prove orali: **aula 1 e 5**

COMMISSIONE FOIPM9001 - I
Indirizzi IPTS e IPE9 (manutenzione curvatura elettrico/elettronica e prod.ni artigianali)

Classi 5E/G-5M

Candidati: 33+2 esterni

Prove scritte: **primo piano corridoio**

Aula commissione e aula Prove orali: **aula 3 e 7**

Il Dirigente Scolastico
prof. Francesco Postiglione